

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.

જિલ્લા કચેરી અને તાલુકા કચેરીઓ માટે અલગ અલગ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી કરવા સારુ યોગ્ય અને કાર્યક્ષમ કર્મચારી ગણની બદલીના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો અનુસાર ફેર બદલી,નિમણુંક,બઢતી સેવાકીય અને શિસ્ત વિષયક રેકર્ડ ઉપર દેખરેખ રાખવાની અને વહીવટી તંત્ર માટે કર્મચારી ગણનુ યોગ્ય વ્યવસ્થાપન કરવાની જવાબદારીઓ કલાર્ક કક્ષાએથી શરૂ કરી નાયબ મામલતદાર મહેકમ, ચીટનીશશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, અધિક કલેક્ટરશ્રી, અને કલેક્ટરશ્રીના માધ્યમથી યોગ્ય નિર્ણય લેવાની કાર્યરીતી અનુસરવામાં આવે છે.