

૩-૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

હોદ્દો : કલેક્ટરશ્રી,

સત્તાઓ વહીવટી

૧. સરકારી જમીનની વિવિધ હેતુઓ માટે ફાળવણી (જેની વિગતવાર ઝેરોક્ષ નકલ રજુ છે.)
૨. ફાળવણી કરેલ જમીનના હુકમની શરતોના ભંગ બદલના કેસો ચલાવવા
૩. ખેતીના હેતુ માટે સાંથણીમાં આવેલ જમીન અંગે તેમજ ૩૭/૨ બો.લે.રેકો.ક.-૨૦૩ નીચે અપીલો સાંભળવા અંગે.

નાણાંકીય - લાગુ પડતું નથી.

અન્ય - ---"---

ફરજો - મુદ્દા નં.૧ મુજબ

તા.ક.:-(૧)મુદ્દા નં સબંધે કલેક્ટરશ્રીની સત્તાઓ અને ફરજો બજાવવા માટે તેમની મદદમાં (૧) રેસીડન્ટ ડે.કલેક્ટરશ્રી(૨) અધિક ચીટનીશશ્રી(૩) નાયબ મામલતદારશ્રી અને (૪) જુનીયર કારકુન રહે છે.

(૨)મુદ્દા નં.૨,૩ :- એ કેસ ચલાવવાની કામગીરી હોઈ જમીન-૩/૪ શાખામાં ના.મામ.શ્રી,કલેક્ટરશ્રીની આ કામે મદદમાં રહે છે.